



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАТТЫХ
СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2021г.

№ 01

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
администрации сельского поселения Даттых
на 2021-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы», администрация сельского поселения Даттых

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Даттых на 2021-2022 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в общественно-политической газете Сунженского района «Знамя труда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Х.Хаиров

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения
Даттых
15.01.2021 года № 01

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации сельского поселения Даттых
на 2021-2022 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих	постоянно	Управляющий делами администрации
2	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов	постоянно	Рабочая группа по рассмотрению материалов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов
3	Приведение нормативных правовых актов сельского поселения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Управляющий делами администрации
4	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Республике Ингушетия, в нормативных правовых актах сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов	постоянно	Управляющий делами администрации
5	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений	постоянно	Управляющий делами администрации
6	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации сельского поселения	постоянно	Разработчики проектов муниципальных правовых актов; специалист, ответственный за размещение сведений на сайте

			администрации поселения
7	Поддерживание в актуальном состоянии подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Управляющий делами администрации, специалист, ответственный за размещение сведений на сайте администрации поселения
8	Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно	Управляющий делами администрации
9	Организация работы по предупреждению коррупции в сельском поселении	постоянно	Глава администрации сельского поселения
10	Информирование населения сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в администрации сельского поселения	постоянно	Глава администрации сельского поселения
11	Систематический анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций муниципальными служащими, работниками администрации сельского поселения	ежеквартально	Глава администрации сельского поселения
12	Организация информирования муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, об основных положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Глава администрации сельского поселения
13	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Глава администрации сельского поселения
14	Проведение анализа обращений граждан на	постоянно	Глава

	предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения		администрации сельского поселения
15	Обеспечение сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать	Не позднее: 01 апреля 2021 года; 01 апреля 2022 года	Управляющий делами администрации
16	Обеспечение в установленном порядке сбора справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при необходимости проведение проверок полноты и достоверности этих сведений	Ежегодно в установленный законодательством срок	Глава администрации сельского поселения, специалист ответственный за ведение кадров администрации сельского поселения
17	Обеспечение соблюдения лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных должностей администрации сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований о представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность муниципальной службы	Глава администрации сельского поселения, специалист ответственный за ведение кадров администрации сельского поселения
18	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также	В течение 14 рабочих дней по истечение срока, установленного для	Управляющий делами администрации, ответственный за

	лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации сельского поселения, предоставление таких сведений средствами массовой информации по их запросам в установленном порядке	представления сведений	размещение сведений на сайте администрации сельского поселения
19	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, по истечению срока, установленного для предоставления сведений	Глава администрации сельского поселения
20	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При поступлении информации	Глава администрации сельского поселения
21	Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности администрации сельского поселения, в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой.	По мере необходимости, по решению главы администрации сельского поселения	Глава администрации сельского поселения
22	Проведение мониторинга (обеспечение контроля) за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (в т.ч. по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров после увольнения с муниципальной службы)	ежегодно, по истечении срока, установленного для предоставления уточненных сведений	Глава администрации сельского поселения
23	Организация проведения занятий и совещаний с муниципальными служащими по проблемам коррупции, этике	в течение года	Глава администрации сельского поселения

	муниципальной службы и предотвращению возникновения конфликта интересов		поселения
24	Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
25	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие администрации сельского поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Глава администрации сельского поселения
26	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими (проведение совещаний) по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно.	в течение года	Глава администрации сельского поселения
27	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В соответствии с утвержденным планом	Глава администрации сельского поселения
28	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 квартал	Глава администрации сельского поселения
29	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей,	При назначении на должность муниципальной	Глава администрации сельского

	включения в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	службы	поселения
30	Организация работы Интернет -приёмной администрации сельского поселения.	постоянно	Глава администрации сельского поселения
31	Размещение тематических публикаций на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции.	Ежегодно	Глава администрации сельского поселения
32	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
33	Обеспечение контроля за выполнением контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок	Постоянно	Глава администрации сельского поселения
34	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в сельском поселении	Постоянно	Управляющий делами администрации-бухгалтер
35	Обнародование (опубликование) в СМИ, на официальном сайте информации о деятельности администрации сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Глава администрации сельского поселения
36	Проведение мониторинга выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	Глава администрации сельского поселения
37	Реализация механизмов публичной отчетности о результатах работы главы, администрации сельского поселения	в течение года	Глава администрации сельского поселения
38	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции.	в течение года	Глава администрации сельского поселения

39	Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции и борьбы с ней	в течение года	Глава администрации сельского поселения
40	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2021-2022 годы, размещение его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	до 15 декабря 2022	Глава администрации сельского поселения
41	В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2022 годы (после его утверждения) организация подготовки соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2021-2022 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц	В течение месяца со дня утверждения Указа	Глава администрации сельского поселения